

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию обращения

Обращение должно содержать:

- **в отношении члена (пайщика) физического лица:**
 - Фамилию, имя, отчество (при наличии)
 - почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме
 - адрес электронной почты (при наличии)
 - личная подпись (подпись представителя, правопреемника)
 - дата обращения
- **в отношении члена (пайщика) юридического лица:**
 - полное наименование организации
 - адрес юридического лица
 - подпись уполномоченного представителя юридического лица.
 - дата обращения

РЕКОМЕНДАЦИИ

к содержанию обращения

Для эффективного и своевременного рассмотрение обращений, Кооператив рекомендует включить в обращение следующие сведения и документы (при наличии):

- номер и дата договора, заключенный между членом (пайщиком) Кооператива и Кооперативом
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства
- наименование органа, должности, фамилии имени, отчества (при наличии) работника Кооператива, действия (бездействия) которого обжалуются,
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.